

**Положение о порядке проведения выборов
на должности декана факультета и заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии, а также в целях повышения объективности и прозрачности, открытости и беспристрастности отбора наиболее квалифицированных специалистов, по своим профессиональным и деловым качествам способных обеспечить эффективную реализацию основных направлений и задач развития факультета или кафедры в рамках стратегии развития Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия избрания в Академии лиц на выборные должности педагогических работников (декана факультета и заведующего кафедрой), относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – выборы), включая порядок выдвижения претендентов на объявленную выборную должность (далее также – кандидат, претендент), подготовку к выборам, непосредственное проведение выборов, а также регулирует особенности заключения и прекращения трудового договора с указанными лицами.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой предшествуют выборы на замещение соответствующих должностей.

1.4. Организация подготовки и проведения выборов, контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на ученого секретаря Ученого совета Академии.

1.5. Обеспечение подготовки и проведения выборов осуществляются отделом кадров Академии, задачами которого в том числе являются:

- разработка проекта приказа о выборах;
- информирование заинтересованных должностных лиц о проведении выборов;
- рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в выборах, запрос дополнительных сведений (при необходимости);
- организация предварительного обсуждения претендентов, допущенных к выборам, должностными лицами Академии, координирующими деятельность структурных подразделений, в которых имеются вакантные выборные должности декана факультета или заведующего кафедрой;

оформление списка кандидатов, которые допущены к участию в выборах.

1.6. В целях повышения информационной открытости выборов настоящее Положение публикуется на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Академии) по адресу: <https://www.vavt.ru/hrdep>.

2. Объявление о проведении выборов

2.1. Решение о проведении выборов принимается ректором или иным уполномоченным лицом и объявляется приказом Академии (далее также – объявление о проведении выборов) в следующих случаях:

- для замещения вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой при создании в структуре Академии факультета или кафедры либо в случае реорганизации указанных структурных подразделений - в течение одного года со дня соответствующих структурных изменений;
- в связи с окончанием срока полномочий действующего декана факультета или заведующего кафедрой - не позднее одного месяца до даты окончания срока полномочий (истечения срока трудового договора) указанных лиц;
- при досрочном прекращении полномочий действующего декана факультета или заведующего кафедрой - в течение одного года с момента прекращения полномочий.

2.2. До даты проведения выборов приказом Академии на вакантную должность декана факультета или заведующего кафедрой может быть назначено лицо, исполняющее обязанности по соответствующей должности, но не более чем на один год.

Выборы не проводятся для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, при этом ректор Академии вправе назначить исполняющего обязанности по соответствующей должности до выхода отсутствующего работника на работу.

2.3. Объявление о проведении выборов размещается на официальном сайте Академии не менее чем за один месяц до даты проведения выборов.

2.4. Объявление о проведении выборов содержит следующую информацию:

- наименование выборной должности с указанием наименования структурного подразделения;
- квалификационные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также при необходимости другие характеристики (дополнительные требования), предъявляемые к претендентам на соответствующую должность (далее – квалификационные требования);
- условия трудового договора (срок трудового договора, количество штатных единиц, размер должностного оклада, иное (при необходимости));
- перечень документов, подлежащих представлению претендентом для участия в выборах;
- способ, место (адрес), дата начала и дата окончания приема документов кандидатов для участия в выборах (не более двух недель со дня размещения объявления о выборах на сайте Академии);
- место и дата проведения выборов (не позднее двух недель с даты окончания приема документов кандидатов);
- контактная информация для справок по проведению выборов.

2.5. Иные (дополнительные) условия проведения выборов могут устанавливаться соответствующим приказом Академии.

3. Порядок выдвижения кандидатов на выборы

3.1. Выдвижение кандидатов на выборную должность декана факультета или заведующего кафедрой (далее – выдвижение) может производиться ректором, научным руководителем Академии, проректорами, председателем первичной профсоюзной организации Академии, представляющей интересы всех или большинства работников, педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, научными работниками и руководителями научных структурных подразделений Академии, а также гражданами Российской Федерации путем самовыдвижения.

3.2. Выдвижение претендентов оформляется письменно путем представления на имя ректора Академии установленных пунктом 3.3 настоящего Положения документов.

Порядок проведения заседания кафедры, в том числе голосования по вопросу выдвижении кандидата на выборы, определяется соответствующим Положением о кафедре, при этом кандидат на выборы из числа работников Академии имеет право лично присутствовать на заседании кафедры.

3.3. Лицо, претендующее на замещение должности декана факультета или заведующего кафедрой, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов, представляет в отдел кадров Академии заявление об участии в выборах на должность декана факультета или заведующего кафедрой (форма – приложение 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов (далее – документы для участия в выборах):

- документ о высшем образовании и приложения к нему;
- документ о присуждении ученой степени;
- документ о присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о претенденте на должность декана факультета или заведующего кафедрой (рекомендуемая форма согласно приложению 2 к настоящему Положению);
- характеристика претендента с последнего места работы, в том числе с указанием конкретных заслуг и трудовых достижений (при наличии), оформленная за подписью руководителя кадрового подразделения и (или) руководства учреждения - для лиц, не являющихся работниками Академии;
- выписка из протокола заседания кафедры – в случае выдвижения претендента коллективом кафедры (рекомендуемая форма согласно приложению 3 к настоящему Положению), либо представление (рекомендуемая форма согласно приложению 4 к настоящему Положению) - в случае выдвижения претендента по инициативе иных работников Академии согласно пункту 3.1. Положения, за исключением ректора, научного руководителя Академии, проректоров и непосредственно претендента;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), иных результатов интеллектуальной деятельности, которые используются в образовательном процессе (при наличии) (рекомендуемая форма согласно приложению 5 к настоящему Положению);
- отчет о работе в должности декана факультета или заведующего кафедрой за предыдущий год по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета или кафедры – в отношении работников, претендующих на участие в выборах, срок полномочий которых в должности действующего декана факультета или заведующего кафедрой истекает (при необходимости);
- программа (план, концепция) развития факультета или кафедры;
- документ о получении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации (в течение последних трех лет) и (или) профессиональная переподготовка);
- паспорт, в том числе сведения о регистрации по месту проживания (пребывания) либо иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака / свидетельство о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества);
- трудовая книжка либо ее копия, заверенная по основному месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности – для лиц, не являющихся работниками Академии;
- СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинская книжка либо иной документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации (приказ Минздрава России от 28.01.2021 года №29н);
- согласие на обработку персональных данных согласно установленной Академией форме;

– по решению претендента - иные документы, подтверждающие его квалификацию, авторитет специалиста соответствующего профиля.

3.4. Претендент на замещение должности декана факультета или заведующего кафедрой представляет (направляет) документы для участия в выборах одним из следующих способов:

а) лично либо через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально;

б) через оператора почтовой связи общего пользования.

3.5. Срок рассмотрения документов претендента для участия в выборах не превышает 5 (пяти) рабочих дней с даты их представления (регистрации) в отдел кадров Академии.

3.6. Кандидат не допускается к выборам в случае:
непредставления в полном объеме установленных пунктом 3.3. Положения документов;

нарушения процедуры и сроков представления установленных документов;

несоответствия квалификационным требованиям;

наличия неснятого дисциплинарного взыскания – в отношении работников Академии.

Решение о недопуске кандидата к участию в выборах принимает ректор или иное уполномоченное лицо Академии согласно мотивированному докладу (заключению) ученого секретаря Ученого совета Академии, подготовленному совместно с отделом кадров на основании изученных документов, представленных кандидатом.

3.7. Список претендентов на должность декана факультета или заведующего кафедрой с указанием ученой степени и (или) ученого звания, а в отношении работников Академии - занимаемой должности и структурного подразделения, размещается на официальном сайте Академии не позднее одной недели до даты проведения выборов.

3.8. Отделом кадров не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения выборов передаются ученому секретарю Ученого совета Академии следующие документы кандидата:

– сведения о претенденте на должность декана факультета или заведующего кафедрой;

– характеристика с последнего места работы, в том числе с указанием конкретных заслуг и трудовых достижений (при наличии) - для лиц, не являющихся работниками Академии;

– выписка из протокола заседания кафедры либо представление на кандидата (при наличии);

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

– программа (план, концепция) развития факультета или кафедры.

4. Порядок избрания на должность декана факультета или заведующего кафедрой

4.1. Выборы проводятся при наличии одного и более кандидатов на вакантную должность.

4.2. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются Ученым советом Академии путем тайного голосования в очном формате, а по решению председателя - в формате видеоконференцсвязи с использованием электронных информационных ресурсов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом порядок проведения тайного голосования устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Академии.

Положение об Ученом совете, его состав, полномочия и порядок работы определяются Академией и размещаются на ее официальном сайте по адресу: <https://www.vavt.ru/sveden/struct>.

4.3. Заседание Ученого совета проходит под председательством ректора или иного

уполномоченного лица Академии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Ученого совета. На заседании заслушивается отчет о деятельности факультета или кафедры за истекший отчетный период, обсуждаются кандидатуры лиц, допущенных к участию в выборах. В ходе заседания каждому претенденту предоставляются равные возможности для изложения и разъяснения своей программы (плана, концепции) развития факультета или кафедры.

4.4. С лицом, избираемым на должность декана факультета или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

Ученый совет Академии вправе рекомендовать ректору или иному уполномоченному лицу Академии конкретный срок трудового договора для заключения с избираемым деканом факультета или заведующим кафедрой, отличный от 5 (пяти) лет, но не превышающий его.

4.4.1. На должность декана факультета избираются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание, а также не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. На должность заведующего кафедрой избираются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет, а также не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Претендент вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения на должность декана факультета или заведующего кафедрой до начала тайного голосования, письменно уведомив о своем решении ученого секретаря Ученого совета Академии.

4.6. Ученый совет Академии правомочен, если на заседании присутствуют не менее 2/3 (двух третей) его списочного состава.

4.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении претендента в бюллетень принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Все претенденты вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

4.8. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой открытым голосованием членами Ученого совета Академии перед началом голосования в количестве не менее 3 (трех) человек (далее – счетная комиссия). В состав счетной комиссии не может входить член Ученого совета Академии, при условии его выдвижения на выборную должность.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем Ученого совета Академии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета Академии.

Счетная комиссия выдает под подпись каждому присутствующему на заседании члену Ученого совета Академии по одному экземпляру оформленного бюллетеня со сведениями о претендентах на выборы.

4.9. При голосовании член Ученого совета Академии оставляет в бюллетене фамилию, имя, отчество (при наличии) одного претендента, за которого подается голос, и вычеркивает из бюллетеня сведения о других претендентах.

Бюллетени для тайного голосования опускаются в ящик (урну), предварительно опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры, по каждому бюллетеню. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

4.10. Недействительным при подсчете голосов считается:
бюллетень неустановленной формы;

бюллетень, согласно которому невозможно определить волеизъявление голосовавшего;

бюллетень, в котором вычеркнуты сведения о всех представленных к участию в выборах претендентах;

бюллетень, в который включен претендент вне списка, объявленного перед началом заседания Ученого совета Академии.

4.11. Избранным на должность считается кандидат, который получил более половины голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии.

4.12. В случае, когда в бюллетень для тайного голосования включено более двух кандидатов и ни один из них по результатам голосования не набрал необходимого количества голосов, на том же заседании Ученого совета Академии проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

4.13. По результатам тайного голосования счетная комиссия представляет Ученому совету Академии соответствующий доклад. Результаты выборов утверждаются решением Ученого совета Академии, которое вносится в протокол заседания Ученого совета Академии.

Счетная комиссия объявляет лиц, избранных на должности декана факультета и (или) заведующего кафедрой, оглашает результаты голосования по каждому претенденту, включая срок полномочий вновь избранного декана факультета и (или) заведующего кафедрой. Выборы считаются состоявшимися.

4.14. Если ни один из кандидатов не избран, назначаются повторные выборы декана факультета или заведующего кафедрой. Повторные выборы декана факультета или заведующего кафедрой проводятся не ранее чем через один месяц после даты несостоявшихся выборов.

4.15. В течение 7 (семи) календарных дней с даты проведения выборов секретарь Ученого совета Академии передает выписку из протокола заседания Ученого совета Академии в отдел кадров.

4.16. Решение Ученого совета Академии в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим Положением, может быть обжаловано в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Выборы признаются несостоявшимися в случае, если:

не подано (либо не поступило своевременно) ни одного заявления об участии в выборах с приложением необходимых документов;

к участию в выборах не допущен ни один из претендентов;

ни один из кандидатов (либо единственный кандидат) не набрал необходимого количества голосов.

4.18. Документы кандидата, избранного на должность декана факультета или заведующего кафедрой, включая выписку из протокола заседания Ученого совета Академии, хранятся в его личном деле.

Документы кандидатов, не допущенных к участию в выборах или не прошедших выборы, подлежат хранению отделом кадров Академии и последующему уничтожению по истечению установленных действующим законодательством Российской Федерации сроков их хранения.

5. Порядок досрочного освобождения от выборной должности

5.1. Декан факультета или заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от занимаемой должности приказом Академии на основании решения Ученого совета Академии.

5.2. Предложение о досрочном прекращении срока полномочий декана факультета или заведующего кафедрой вносится ректором или иным уполномоченным лицом на рассмотрение Ученого совета Академии в случае неудовлетворительного выполнения указанными лицами трудовых обязанностей, либо длительной болезни, либо по иным объективным причинам.

5.3. Проректор, декан факультета, коллектив кафедры вправе ходатайствовать перед Ученым советом о досрочном прекращении срока полномочий заведующего кафедрой с учетом фактических результатов его работы.

5.4. Решение о досрочном освобождении декана факультета или заведующего кафедрой от занимаемой должности принимается Ученым советом Академии путем тайного голосования простым большинством голосов согласно порядку, предусмотренному пунктом 4 настоящего Положения, и считается действительным при участии в голосовании не менее 2/3 (двух третей) списочного состава членов Ученого совета Академии.

6. Условия заключения трудового договора в случае избрания на выборную должность

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания Ученого совета Академии отделом кадров подготавливается проект трудового договора с лицом, избранным на выборную должность.

6.2. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с лицом, избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на определенный по результатам выборов срок.

6.3. Назначение на должность декана факультета или заведующего кафедрой оформляется приказом Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются приказом Академии.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок, подлежит пересмотру по мере необходимости. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменной форме.

7.3. Иные вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Ректору
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской
Федерации»
Синельникову-Мурылеву С.Г.

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление на участие в выборах
на замещение должности педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу:

(наименование должности и структурного подразделения, количество штатных единиц)

С Положением о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», утвержденного приказом ВАВТ Минэкономразвития России от _____. года ознакомлен(-а).

Документы, необходимые для участия в выборах, прилагаются.

Приложение: на _____ л.

(инициалы, фамилия)

Принял работник Отдела кадров:

(инициалы, фамилия)

¹ Сведения об ученой степени, ученом звании указываются без сокращений.

Приложение 2 к Порядку
проведения выборов на должности
декана факультета и заведующего кафедрой
ВАВТ Минэкономразвития России

Рекомендуемая форма

Сведения о претенденте
на замещение выборной должности педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Число, месяц, год рождения	
Основное место работы, наименование должности и структурного подразделения	
Уровень образования	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Направление подготовки (специальность)	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научной или научно-педагогической работы, или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры (для кандидата на должность заведующего кафедрой)	
Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) за последние 3 (три) года	
Сведения о преподаваемых дисциплинах (для лиц из числа работников ВАВТ Минэкономразвития России)	
Количество опубликованных научных трудов (всего, в том числе за последние 5 (пять) лет)	
Количество опубликованных учебных изданий (всего, в том числе за последние 5 (пять) лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук и кандидатов наук, подготовленных при научном консультировании	
Сведения об участии в конференциях, симпозиумах, съездах, иных многосторонних научных мероприятиях (за последние 5 (пять) лет)	
Сведения о государственных, ведомственных наградах	

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Порядку
проведения выборов на должности
декана факультета и заведующего кафедрой
ВАВТ Минэкономразвития России

Рекомендуемая форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры**

_____ (полное наименование кафедры)

« ____ » _____ года

№ _____

Москва

Заседание кафедры (*полное наименование кафедры*) (далее также – заседание) проведено в очном формате / онлайн формате с использованием корпоративной платформы *Microsoft Teams*

Присутствовали:

Председатель заседания: *фамилия, имя, отчество (при наличии), должность*

Секретарь заседания: *фамилия, имя, отчество (при наличии), должность*

Отсутствовали: ____ человек (*фамилия, имя, отчество (при наличии)*) из ____ человек списочного состава кафедры.

Кворум имеется. Присутствовали ____ человек из ____ человек списочного состава кафедры. Заседание кафедры правомочно принимать решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата
с указанием занимаемой должности и структурного подразделения)

к выдвижению на замещение выборной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

_____ (наименование выборной должности (декан факультета / заведующий кафедрой)
с указанием структурного подразделения)

СЛУШАЛИ: В хронологическом порядке указываются *фамилия, имя, отчество (при наличии)* и *должность выступающих, краткое содержание их отзыва о кандидате.*

Итоги голосования:

За _____ человек

Против _____ человек

Воздержались _____ человек.

Решили: *фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата* рекомендовать (не рекомендовать)
на должность _____

(наименование выборной должности (декан факультета / заведующий кафедрой)
с указанием структурного подразделения)

Рекомендованный срок трудового договора _____ (не превышающий 5 (пяти лет)).

Председатель заседания _____ инициалы, фамилия
(подпись)

Секретарь заседания _____ инициалы, фамилия
(подпись)

Приложение 4 к Порядку
проведения выборов на должности
декана факультета и заведующего кафедрой
ВАВТ Минэкономразвития России

Рекомендуемая форма

Представление к выдвижению кандидата
на замещение выборной должности педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу²

(наименование должности и структурного подразделения)

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

(занимаемая должность с указанием структурного подразделения)

2. Дата рождения

3. Образование

(направление подготовки (полученная специальность), наименование образовательной организации, год окончания)

4. Ученая степень, ученое звание

5. Стаж научно-педагогической работы: _____ лет.

6. Характеристика (с указанием конкретных заслуг) и трудовые достижения кандидата на замещение выборной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

Лицо(-а), инициирующее(-щие) выдвижение кандидата на выборы

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

² Выборы

Приложение 5 к Порядку
проведения выборов на должности
декана факультета и заведующего кафедрой
ВАВТ Минэкономразвития России

Рекомендуемая форма

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов,
иных результатов интеллектуальной деятельности
кандидата на замещение выборной должности педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Учебные издания					
1					
2					
3					
2. Научные труды					
1					
2					
3					
3. Иные результаты интеллектуальной деятельности, которые используются в образовательном процессе (при наличии)					
1					
2					
3					

Автор

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)